

Gebruikershandleiding

Tropaz voor zelfmeters



Contactgegevens:

Trombosezorg Atalmedial

Telefoon: (088) 0037 750

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
2. Aanmelden	4
2.1 De eerste keer aanmelden	4
2.2 Inlogschermb.....	5
2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?	6
2.4 Wachtwoord wijzigen.....	7
3. Welkomstscherm	7
3.1 Afspraak.....	7
3.2 De Kalender	8
3.3 Mededelingen.....	8
3.4 Medicijnen	8
4. INR invoeren.....	9
4.1 INR invoeren	9
4.2 De kalenders.....	10
4.3 Bijzonderheden	10
4.3.1 Geen bijzonderheden	11
4.3.2 Wel bijzonderheden.....	11
4.3.3 Wijziging medicijn.....	11
4.3.4 Koorts	12
4.3.5 Diarree	12
4.3.6 Braken	12
4.3.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?	12
4.3.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?	12
4.3.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?	13
4.3.10 Vakantie/Afwezig?.....	13
4.3.11 Tabletten vergeten in te nemen?.....	13
4.3.12 Overig	13
5. Bijzonderheden/ ingrepen.....	14
6. Bijzonderhedenhistorie	14
7. Berichten.....	14
8. Mijn gegevens.....	17
9. Informatie	17
10. Uitloggen	17

1. Algemeen

Tropaz is de webapplicatie van Atalmedial die patiënten in staat stelt om te allen tijde en overal informatie met de trombosedienst uit te wisselen.

Via Tropaz kunt u:

- INR invoeren;
- doseerkalender inzien en uitprinten;
- historie terugzien;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.

Deze gebruikershandleiding geeft een algemene beschrijving van de functionaliteiten van Tropaz.

2. Aanmelden

2.1 De eerste keer aanmelden

Als u gebruik wilt gaan maken van Tropaz, dan:

- stuur een e-mail met dit verzoek naar de trombosedienst
- u wordt door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven met dat specifieke emailadres.
- U ontvangt direct een e-mail met een link naar Tropaz.

Webportaal Tropaz 3.0 is voor u geactiveerd!

Geachte heer, mevrouw,

Vanaf vandaag is het webportaal Tropaz 3.0 voor u geactiveerd.
U kunt inloggen met de volgende gegevens:
Uw emailadres:

Klik [hier](#) om u aan te melden bij Tropaz en uw wachtwoord in te stellen.
Na het instellen van uw wachtwoord kunt u voortaan inloggen door de website <https://www.mijnatalmedial.nl> te openen.

Indien u vragen heeft met betrekking tot de overgang naar of het gebruik van het webportaal Tropaz 3.0 kunt u:

1. Mailen naar e-mailadres tropazvragen@atalmedial.nl
2. Bellen met de Trombosezorg: 088 0037750 optie 1 (bereikbaar op werkdagen van 09.00 - 16.30 uur)

Wij heten u van harte welkom in het webportaal Tropaz 3.0.

Met vriendelijke groet,

Team Trombosezorg Atal-Medial

Wanneer u op deze link klikt komt u op onderstaande inlogscherm.

Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Opslaan **Annuleren**

Wilt u een nieuw account aanmaken? Neem contact op met de trombosedienst. Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz of de Tropaz- app? Neem dan contact op met 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz heeft ontwikkeld. De helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00u -16:00u.

Het wachtwoord mag u zelf bedenken, maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minstens 8 karakters
- maximaal 25 karakters
- minstens 1 letter
- minstens 1 hoofdletter
- minstens 1 cijfer

Nadat u het nieuwe wachtwoord "twee keer" heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm.

BELANGRIJK:

Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken. Een e-mailadres kan namelijk maar door één gebruiker geactiveerd worden.

2.2 Inlogscherm

Als u wilt inloggen op de website van Tropaz gaat u naar <https://www.mijnatalmedial.nl>. Er zal dan een inlogscherm worden getoond, waar u uw eigen emailadres en wachtwoord dient in te voeren.

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Op het inlogscherf kunnen de volgende gegevens ingevoerd worden:

E-mailadres

Wanneer het inlogscherf wordt getoond zal de cursor in het veld E-mailadres worden gezet. U dient hier het e-mailadres in te voeren dat u doorgegeven heeft aan de trombosedienst. Door op "Tab" te drukken of door op het volgende invoerveld te klikken wordt het ingevoerde e-mailadres vastgelegd.

Wachtwoord

In het vakje "wachtwoord" typt u het door u zelf gekozen wachtwoord in en klikt op [Log in](#).

2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?

Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij een e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding **De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Wachtwoord vergeten?'



De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!
[Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.](#)

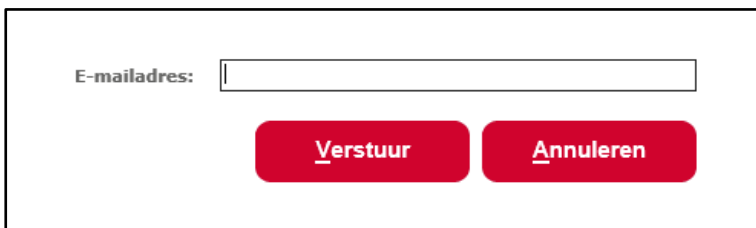
E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

[Log in](#)

Het onderstaande scherm wordt vervolgens getoond:



E-mailadres:

[Verstuur](#) [Annuleren](#)

Voer uw e-mailadres in en klik op [Verstuur](#). Het systeem controleert of het e-mailadres bekend is.

- Indien het e-mailadres CORRECT ingevoerd wordt, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link voor uw nieuwe wachtwoord. Wanneer u op deze link klikt, krijgt u het scherm 'Wachtwoord wijzigen' te zien. U dient een nieuw wachtwoord op te geven, waarmee u opnieuw kunt inloggen.
- Is het e-mailadres NIET CORRECT ingevoerd, dan krijgt u GEEN e-mail met de nieuwe link voor uw nieuwe wachtwoord. Wel zal automatisch het inlogscherf worden getoond. U kunt dan niet inloggen. Controleer dus dat u het juiste e-mailadres invoert!

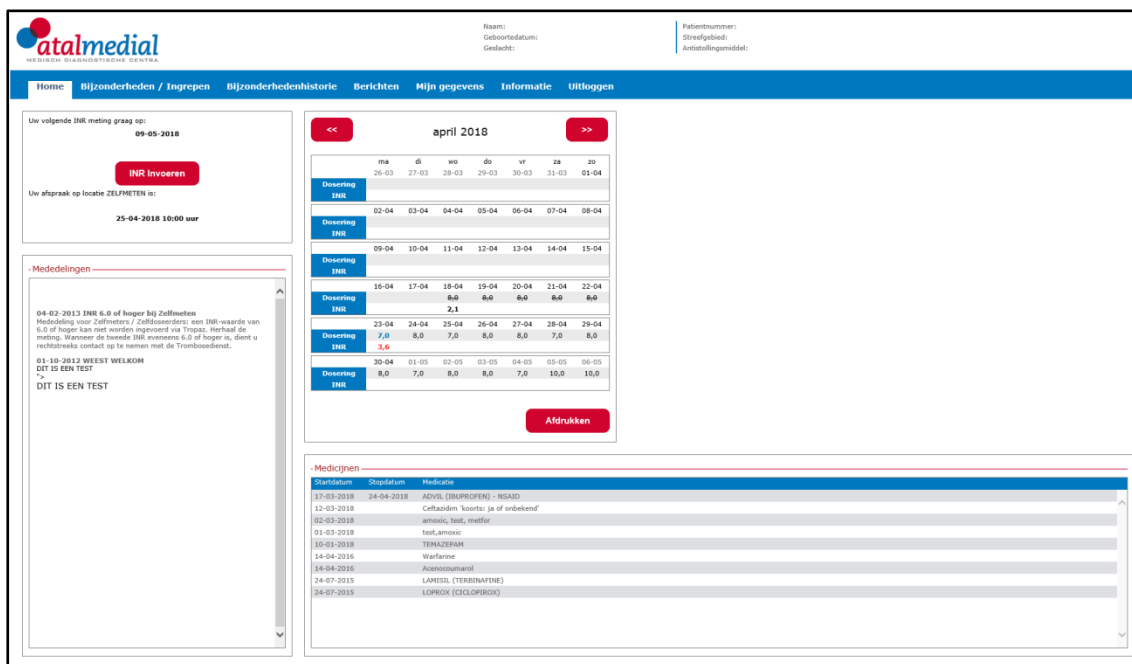
Nadat u het nieuwe wachtwoord "twee keer" heeft ingevoerd, klikt u op de knop [Opslaan](#), linksonder op het scherm. Om in te loggen gebruikt het nieuwe wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

2.4 Wachtwoord wijzigen

U kunt overigens te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor klikt u, nadat u bent ingelogd, op het tabblad **Mijn gegevens** in de blauwe balk en vervolgens krijgt u de mogelijkheid het wachtwoord te wijzigen.

3. Welkomsscherm

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad **Home** getoond. Het tabblad is opgedeeld in vier blokken: Afspraak, Mededelingen, Kalender en Medicijnen.



The screenshot shows the patient portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, **Mijn gegevens**, Informatie, and Uitloggen. The main content area is divided into four sections:

- Uw volgende INR meting graag op:** 09-05-2018. Below this is a red button labeled "INR invoeren".
- Uw afspraak op locatie ZELFMETEN is:** 25-04-2018 10:00 uur.
- Mededelingen:** A list of messages, including one dated 04-02-2013 regarding INR values and another dated 01-10-2012 with the text "WEEST WELKOM DIT IS EEN TEST".
- Calendar:** A calendar view for April 2018 showing INR test dates and values. For example, on 02-04, the value was 8,0. On 04-04, it was 2,1. On 05-04, it was 7,0. On 06-04, it was 8,0. On 07-04, it was 7,0. On 08-04, it was 8,0. A red button "Afdrukken" is located below the calendar.
- Medicijnen:** A table listing medications with columns for Startdatum, Stopdatum, and Medicatie.

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
17-03-2018	24-04-2018	ADVIS (BIBUPROFEN) - NSAID
12-03-2018		Cefadroxil 'voorts ja of onbekend'
02-03-2018		amoxic, taal, medfor
01-03-2018		test_amoxic
10-01-2018		TERAZEPAM
14-04-2016		Warfarine
14-04-2016		Achenocoumarol
24-07-2015		LAMISIL (TERBINAFINE)
24-07-2015		LOPROX (CYCLOPROX)

3.1 Afspraak

In het blok linksboven kunt u een nieuwe INR invoeren en ziet u de datum voor de volgende INR meting. Daaronder staat uw controle afspraak bij de trombosedienst.



This block shows a close-up of the appointment and next test date section from the screenshot. It contains the following text:

Uw volgende INR meting graag op:
09-05-2018

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie ZELFMETEN is:
25-04-2018 10:00 uur

3.2 De Kalender

In het blok rechtsboven wordt de maandkalender met de doseringen getoond.

		april 2018						
		ma	di	wo	do	vr	za	zo
		26-03	27-03	28-03	29-03	30-03	31-03	01-04
Dosering	INR							
		02-04	03-04	04-04	05-04	06-04	07-04	08-04
Dosering	INR							
		09-04	10-04	11-04	12-04	13-04	14-04	15-04
Dosering	INR							
		16-04	17-04	18-04	19-04	20-04	21-04	22-04
Dosering	INR			8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
		23-04	24-04	25-04	26-04	27-04	28-04	29-04
Dosering	INR	7,0	8,0	7,0	8,0	8,0	7,0	8,0
		30-04	01-05	02-05	03-05	04-05	05-05	06-05
Dosering	INR	8,0	7,0	8,0	8,0	7,0	10,0	10,0

Afdrukken

Met << en >> kunt u een maand terug of verder. Per dag kunnen de INR en doseringen worden getoond. De INR wordt getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Bovenstaand figuur toont dat u op **23-04-2018 een INR heeft doorgegeven van 3.6.**

Wanneer u op 'Afdrukken' klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender open of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

3.3 Mededelingen

In het blok linksonder staan algemene mededelingen van uw trombosedienst. Deze mededelingen zijn voor alle patiënten zichtbaar.

- Mededelingen -
01-10-2012 WEEST WELKOM DIT IS EEN TEST "> DIT IS EEN TEST

3.4 Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw actuele medicijngebruik.

Gebruikershandleiding Tropaz voor zelfmeters

Rechtsonder worden uw medicijnen getoond met startdatum en voor zover bekend stopdatum. Indien er medicijnen ontbreken of staken kunt u dat doorgeven op het tabblad 'Bijzonderheden/ingrepen' (zie paragraaf 4.3).

- Medicijnen		
Startdatum	Stopdatum	Medicatie
17-03-2018	24-04-2018	ADVIL (IBUPROFEN) - NSAID
12-03-2018		Ceftazidim 'koorts: ja of onbekend'
02-03-2018		amoxic, test, metfor
01-03-2018		test, amoxic
10-01-2018		TEMAZEPAM
14-04-2016		Warfarine
14-04-2016		Acenocoumarol
24-07-2015		LAMISIL (TERBINAFINE)
24-07-2015		LOPROX (CICLOPIROX)

4. INR invoeren

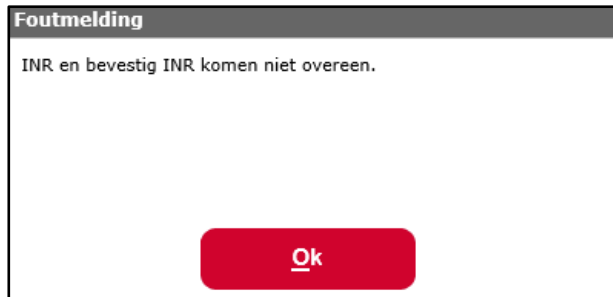
Door op het tabblad **INR invoeren** te klikken, kan u uw INR invoeren.



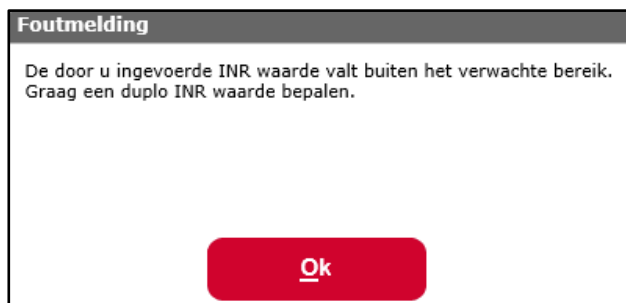
The screenshot shows the patient portal interface. At the top left is the 'atalmedical' logo. On the right, patient information is displayed: Name: S. Erk van, Birth date: 02-03-1988, Gender: Vrouw, Patient number: 04615404, Region: 2,0 - 3,0, and Anticoagulant: Acenocoumarol. A navigation bar contains links: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Mijn gegevens, Informatie, and Uitloggen. The main content area has two tabs: 'INR invoeren' (active) and 'Bijzonderheden'. Under the 'INR invoeren' tab, there are four input fields: 'Datum:' with a date picker set to 23-04-2018, 'INR:' with a dropdown menu, 'Bevestig INR:' with a dropdown menu, and 'Aantal gebruikte strips:' with a dropdown menu set to 1. At the bottom right of the form are two buttons: 'Volgende' and 'Annuleren'.

4.1 INR invoeren

- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR-waarde kan door een getal te kiezen uit de keuzelijst door erop te klikken. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8,0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8,0.
- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR nogmaals in te voeren bij 'Bevestig INR'. Bij het opslaan wordt hierop gecontroleerd. Zijn de INR-waardes niet gelijk dan krijgt u de foutmelding:



- Voert u een INR > (hoger dan) 6,0 in, dan krijgt u de melding:



U meet nogmaals uw INR en voert deze vervolgens in bij 'Duplo INR: !' en 'Bevestig duplo INR'.

- Is de INR bij de tweede meting wederom > 6,0 en u klikt op 'Opslaan', dan krijgt u de melding:



Let op: **Deze INR-uitslag** wordt niet verstuurd naar de trombosedienst.

- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst. Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherf doorgegeven kunnen worden.
- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan wordt de nieuwe INR-waarde vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR-waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

4.2 De kalenders

Aan de rechterkant wordt de laatste kalender getoond.

4.3 Bijzonderheden

Wanneer u op **Opslaan** klikt krijgt u het onderstaande scherm. Dit is het scherm om eventuele bijzonderheden in te voeren.

INR invoeren
Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?
 Koorts?
 Diarree?
 Braken?
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 Vakantie/afwezig?
 Tabletten vergeten in te nemen?
 Overige opmerkingen?
 Geen bijzonderheden.

Vorige
Versturen
Annuleren

Hieronder volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

4.3.1 Geen bijzonderheden

Geen bijzonderheden.

Indien er geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u 'Geen bijzonderheden' aan, vervolgens op **Opslaan** hoeft u verder niets in te vullen.

4.3.2 Wel bijzonderheden

- Indien er wel één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden op u van toepassing zijn klikt u op het hokje dat voor de bijzonderheid staat. Nadere gegevens moeten worden ingevoerd. U kunt zo nodig meerdere bijzonderheden invoeren.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-3-2018.

4.3.3 Wijziging medicijn

Wijzigingen medicijnen?

Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>
Medicijn:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Dosering:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>
Medicijn:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Dosering:	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de startdatum en de naam van het medicijn in te voeren.

Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u ook direct de stopdatum invoeren. Als u stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door bij 'Overig' een toelichting te geven. Deze mogelijkheid staat als laatste in de lijst van de bijzonderheden.

Er kunnen op één scherm 2 nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of via **Bericht** meer nieuwe medicijnen opgeven.

4.3.4 Koorts

<input checked="" type="checkbox"/> Koorts?			
Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
Temperatuur:	<input type="text"/>	(graden)	

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.3.5 Diarree

<input checked="" type="checkbox"/> Diarree?			
Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.3.6 Braken

<input checked="" type="checkbox"/> Braken?			
Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
Heeft u gebraakt binnen 1/2 uur na inname antistollingstabletten? <input type="checkbox"/>			

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u gebraakt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.3.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?

<input checked="" type="checkbox"/> Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?			
<input checked="" type="checkbox"/> Blaauwe plekken?			
Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
Spontaan?	<input type="checkbox"/>		
Hoe groot:	<input type="text"/>	(cm)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bloedneus?			
Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
Hoe lang:	<input type="text"/>	(min.)	
Hoe vaak:	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Bloed in urine?			
Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
Neem vandaag contact op met uw huisarts.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bloed in ontlasting?			
Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
Neem vandaag contact op met uw huisarts.			
<input checked="" type="checkbox"/> Anders (bijv. bloeddoorlopen oog)?			
Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
Toelichting:	<input type="text"/>		

Bij deze bijzonderheid kan u de datum en de soort bloeding aangeven. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.3.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

<input checked="" type="checkbox"/> Heeft u een ongeval/valpartij gehad?			
Datum:	<input type="text"/>	Letsel:	<input type="text"/>
Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest? <input type="checkbox"/>			
Toelichting:	<input type="text"/>		

Hier kunt u aangeven of u een ongeval/valpartij heeft gehad, met de bijbehorende datum.

4.3.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Datum: Omschrijving:

Opname: Dagbehandeling:

Naam specialist:

Naam ziekenhuis:

Specialisme:

Gewenste INR volgens uw specialist:

Opmerkingen:

Hier kunt u een geplande ingreep doorgeven. Voer de datum en daarna de soort ingreep in. Vervolgens kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist of trombosedienst heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd, dan kunt u dit ook invoeren.

4.3.10 Vakantie/Afwezig?

Vakantie/afwezig?

Van: t/m:

Taal: Land:

Van: t/m:

Taal: Land:

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm 2 vakantieperiodes opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of bij nieuw [Bericht](#) meerdere periodes doorgeven.

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje 'Taal' kunt u de taal kiezen. De vakantiebrief zal in de aangegeven taal aangemaakt worden en wordt door de trombosedienst naar u opgestuurd. In het vakje 'Land' kunt u aangeven naar welk land u toe gaat.

4.3.11 Tabletten vergeten in te nemen?

Tabletten vergeten in te nemen?

Datum:

Datum:

Hier kunt u aangeven wanneer u de tabletten vergeten bent, met de bijbehorende datum.

4.3.12 Overig

Overige opmerkingen?

Toelichting:

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op [Opslaan](#). De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd. Mededelingen na

16.30 uur ingevoerd worden de volgende werkdag afgehandeld.

5. Bijzonderheden/ ingrepen

Wanneer u geen INR wil invoeren maar wel een bijzonderheid wil doorgeven, bv. een vakantie of een medicatiewijziging kan dat bij **Bijzonderheden**. U hanteert hierbij dezelfde werkwijze zoals beschreven in paragraaf 4.3.

6. Bijzonderhedenhistorie

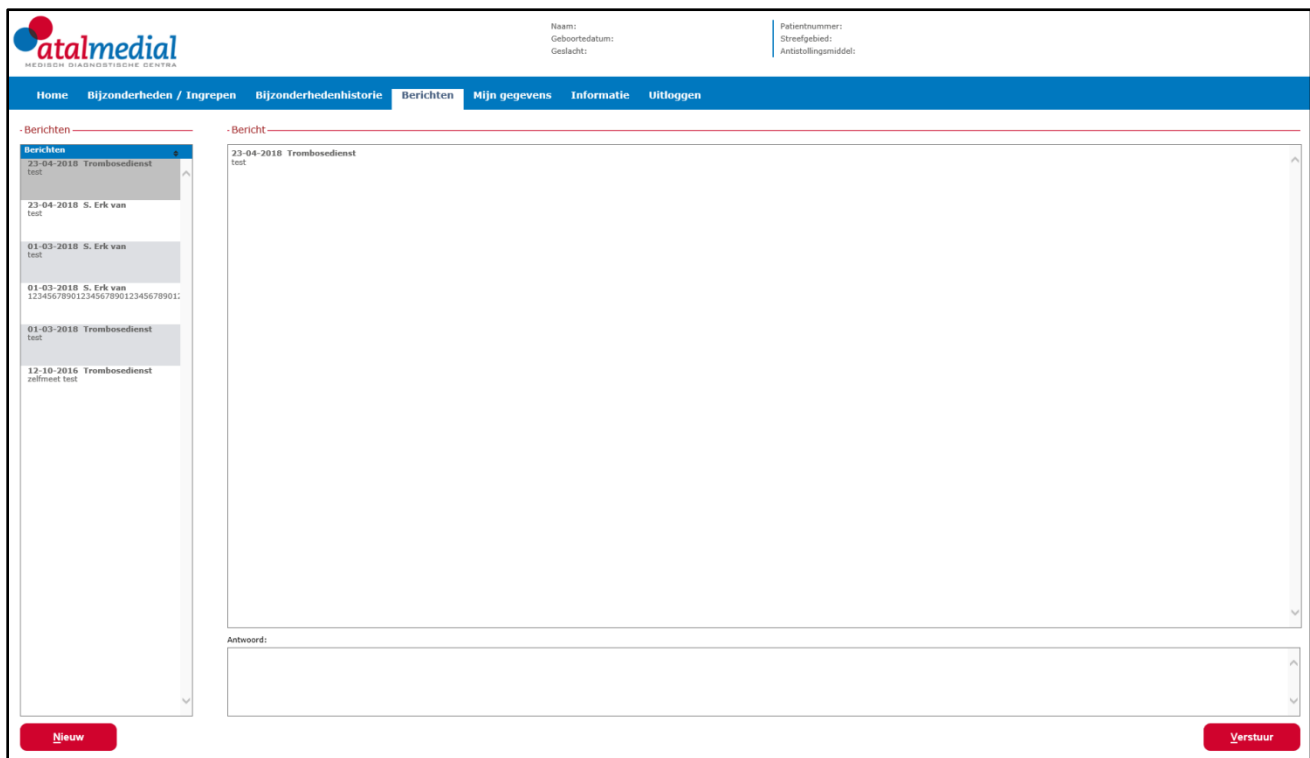
Wanneer u in het scherm **Bijzonderheden** heeft ingevoerd, kan u dat in de **Bijzonderhedenhistorie** terugvinden. De bijzonderheden blijven altijd inzichtelijk.



atalmedial MEDISCH DIAGNOSTISCHE CENTRA			
Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Mijn gegevens Informatie Uitloggen			
23-04-2018	Vakantie/Afwezig	Datum t/m:	30-04-2018
Datum van:	25-04-2018	Taal:	Duits
		Land:	duitsland
23-04-2018	Diarree	Datum t/m:	20-04-2018
Datum van:	20-04-2018		
13-03-2018	Tabletten vergeten		
Datum:	12-03-2018		

7. Berichten

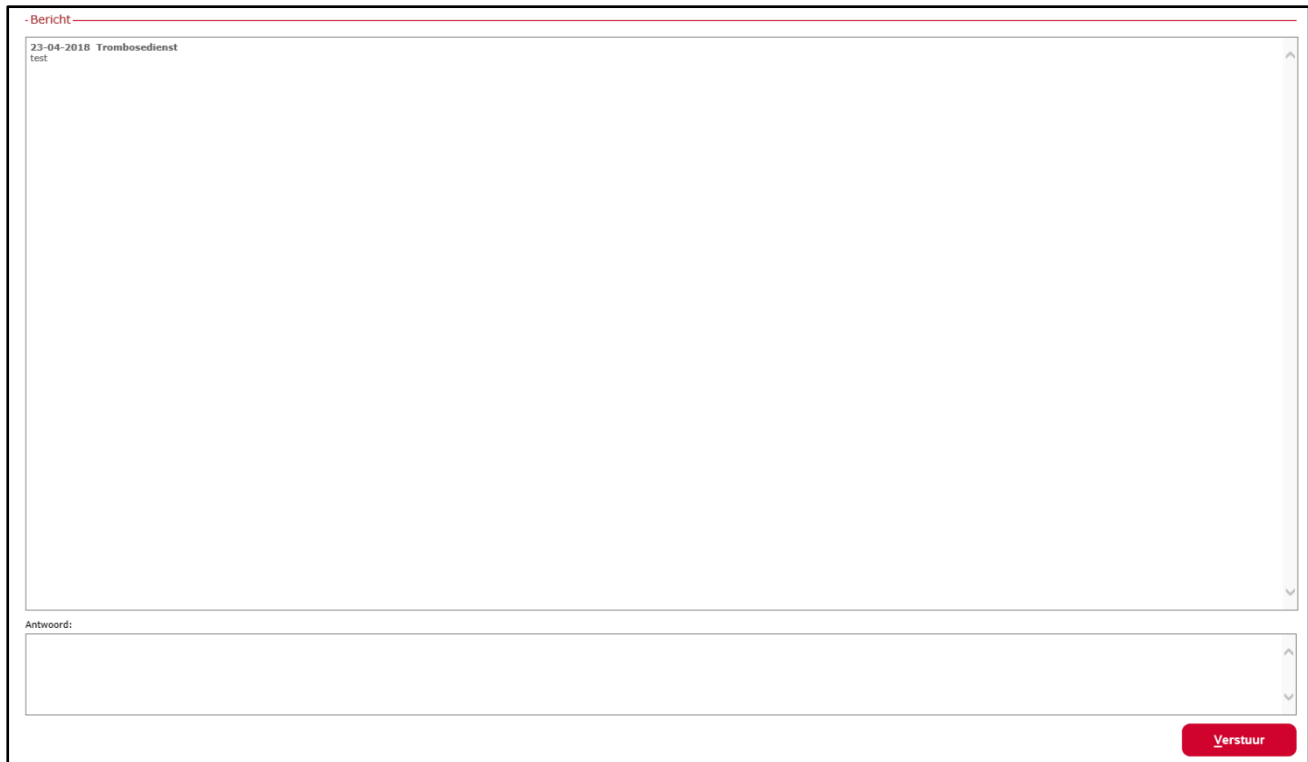
Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad **Bericht** te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.



The screenshot shows a patient portal interface. At the top right, there are fields for patient information: Naam, Geboortedatum, Geslacht, Patiëntnummer, Strengedebied, and Antibioticiemiddel. Below this is a navigation bar with tabs: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Mijn gegevens, Informatie, and Uitloggen. The main content area is divided into two panes. The left pane, titled '- Berichten', contains a list of messages with details such as date, sender, and test type. The right pane, titled '- Bericht', shows the full content of the selected message. At the bottom of the right pane is an 'Antwoord:' field and a 'Verstuur' button. A 'Nieuw' button is located at the bottom left of the interface.

Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

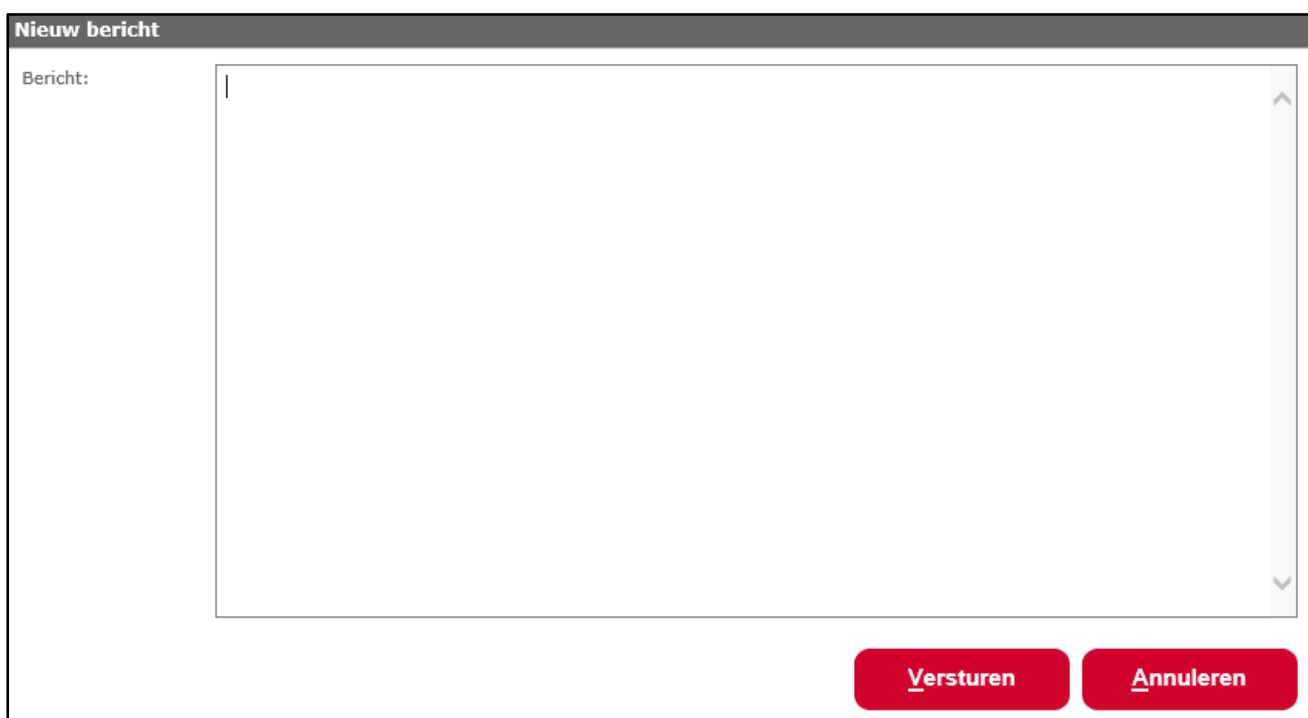
Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het linker vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Verstuur** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt nu ook in het linker vak.



The screenshot shows a message window titled "Bericht". The message content is "23-04-2018 Trombosedienst test". Below the message is a text input field labeled "Antwoord:". At the bottom right of the window is a red button labeled "Verstuur".

U ontvangt altijd een e-mail als er een nieuw bericht voor u is. U weet dan dat u dient in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.



The screenshot shows a form titled "Nieuw bericht". It has a label "Bericht:" followed by a large text input area. At the bottom right, there are two red buttons: "Versturen" and "Annuleren".

Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Verstuur** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.

8. Mijn gegevens

Door op het tabblad **Mijn gegevens** te klikken krijgt u het volgende scherm te zien.



atalmedial
MEDISCH DIAGNOSTISCHE CENTRA

Naam:
Geboortedatum:
Geslacht:

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten **Mijn gegevens** Informatie Uitloggen

Wachtwoord wijzigen | Mobiele apparaten | Patientgegevens

Uw wachtwoord moet voldoen aan:
- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Bevestig wachtwoord:

Indien gewenst kunt u uw **Wachtwoord wijzigen**. In paragraaf 2.1 kunt u lezen hoe dat moet.

Bovenstaand scherm bevat ook het tabblad **Mobiele apparaten**. Indien u gebruik maakt van de Tropaz app staat hier uw toestel geregistreerd. Als uw telefoon/tablet is kwijtgeraakt, is gestolen of om een andere reden niet meer in gebruik is, kunt u het betreffende apparaat uit de Tropaz web-portal verwijderen. Zodra het apparaat verwijderd is, heeft de Tropaz app geen toegang meer tot uw gegevens. Voor meer informatie zie de handleiding 'Tropaz app'.

9. Informatie

Hier zijn de contactgegevens te vinden van uw trombosedienst en van de leverancier van Tropaz.

10. Uitloggen

Door het tabblad **Uitloggen** aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherm. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.