

Atalmedial is een van de grotere medisch diagnostische centra van Nederland. Atalmedial stelt zich ten doel zorgverleners en patiënten laboratoriumgeneeskunde te bieden op een toegankelijke, kwalitatief hoogwaardige en efficiënte wijze, tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten. Met ruim 700 medewerkers is Atalmedial een krachtige organisatie die slagvaardig en met vertrouwen de ontwikkelingen in de markt voor medische diagnostiek tegemoet treedt.

Atalmedial heeft dagelijks meer dan 6.000 patiëntcontacten voor diagnostisch onderzoek van lichaamsvloeistoffen en/of -functies. Daarnaast exploiteren we een grote afdeling Trombosezorg die aan meer dan 20.000 patiënten antistollingszorg biedt. Atalmedial is een rookvrije organisatie waar resultaatgericht werken, een klantgerichte houding en managementidentificatie worden gestimuleerd.

Binnen het Facilitair bedrijf is een vacature ontstaan voor de functie van:

COÖRDINATOR HUISVESTING (vastgoedbeheerder) 32-36 uur per week

De afdeling

Het Facilitair bedrijf draagt bij aan een prettige werkomgeving van alle medewerkers in de organisatie en kent als taakgebieden: facilitaire servicedesk, receptie, gebouwenbeheer en veiligheid.

Wat ga je doen?

Atalmedial kent veel decentrale vestigingen (ca. 140 locaties), verspreid over een groot geografisch gebied. De coördinator huisvesting is verantwoordelijk voor het beheer van de huur- en servicecontracten (nieuwe en bestaande contracten) en vastgoedadvies (verwerven/vervangen locaties). Je legt afspraken vast, draagt zorg voor energiebeheer van de locaties en analyseert en bewaakt bijbehorende budgetten. Je stemt de kwantiteit en kwaliteit van onze vastgoedportefeuille af met de interne klant en verhuurders.

Profiel

Je hebt een afgeronde opleiding op HBO-niveau op het gebied van vastgoed of facility management, je hebt kennis van het huurrecht en beschikt over aantoonbare ervaring met contractmanagement (huur en service). Je bent bekend met een FMIS, kennis van Axxerion is een pré. Je bent resultaatgericht, hebt inzicht in bedrijfsprocessen, en kennis van relevante wet- en regelgeving. Zowel het zelfstandig werken als het samenwerken gaat je goed af. Je hebt een proactieve houding. Tevens heb je sterke communicatieve vaardigheden. Je bent sociaal vaardig met name in het opbouwen en onderhouden van interne en externe relaties. In bezit van rijbewijs B.

Atalmedial biedt jou

Een functie voor 32 - 36 uur per week. Aanstelling geschiedt in eerste instantie op basis van een tijdelijk contract. Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring en ingedeeld in salarisschaal FWG 50 (min. € 2.453,- max. € 3.664,- bruto per maand op fulltime basis) op het niveau van 1 januari 2020 van de CAO Ziekenhuizen. De vakantietoeslag en eindejaarsuitkering bedraagt 8,33% van het jaarsalaris. Verder is er de mogelijkheid deel te nemen aan een collectieve ziektekostenverzekering. Medewerkers nemen deel aan het pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Meer informatie

Inlichtingen over de functie worden verstrekt door Ronald de Goede, teamleider facilitair, tel. nr 06 - 54962581.

Jouw reactie

Een schriftelijke sollicitatie, voorzien van jouw CV en motivatie, kun je tot uiterlijk 31 augustus 2020 per e-mail richten aan vacatures@atalmedial.nl

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern gepubliceerd. Bij gelijke geschiktheid geniet de interne kandidaat onze voorkeur.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.